

13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

14) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

16) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

17) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

18) обеспечивает своевременное выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

19) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

20) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

21) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению;

22) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.6.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Начальник Учреждения обязан:

1) соблюдать Устав Учреждения,

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,

4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдать финансовой дисциплины;

8) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;